

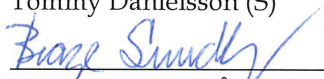




Plats och tid	Kommunhuset, Åsele kl. 8.00-09.35		
Paragrafer	36-42		
Beslutande	Tommy Danielsson	(S)	Ordförande
	Brage Sundberg	(Åp)	
Övriga deltagare	Anna Johansson, HR-strateg Nils-Petter Grenholm, kommunchef Lisa Nilsson, sekreterare		
Utses att justera	Brage Sundberg (Åp)		
Justeringens tid och plats	Kommunkansliet		
Sekreterare	 _____ Lisa Nilsson		
Ordförande	 _____ Tommy Danielsson (S)		
Justerare	 _____ Brage Sundberg (Åp)		

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats [www.asele.se/anslagstavla](http://www.asele.se/anslagstavla)

Protokollets förvaringsplats: Kommunkansliet

Sammanträdesdatum 2021-10-21

Datum för anslagets uppsättande: 2021-10-21

Datum för anslagets nedtagande: 2021-11-12



<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset, Åsele kl. 8.00-09.35		
<b>Paragrafer</b>	36-42		
<b>Beslutande</b>	Tommy Danielsson	(S)	Ordförande
	Brage Sundberg	(Åp)	
<b>Övriga deltagare</b>	Anna Johansson, HR-strateg Nils-Petter Grenholm, kommunchef Lisa Nilsson, sekreterare		
<b>Utses att justera</b>	Brage Sundberg (Åp)		
<b>Justeringens tid och plats</b>	Kommunkansliet		
<b>Sekreterare</b>	_____ Lisa Nilsson		
<b>Ordförande</b>	_____ Tommy Danielsson (S)		
<b>Justerare</b>	_____ Brage Sundberg (Åp)		
<hr/>			
<b>ANSLAG/BEVIS</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens webbplats <a href="http://www.asele.se/anslagstavla">www.asele.se/anslagstavla</a>		
<b>Protokollets förvaringsplats:</b>	Kommunkansliet		
	<b>Sammanträdesdatum</b>	2021-10-21	
	<b>Datum för anslaget uppsättande:</b>	2021-10-21	
	<b>Datum för anslaget nedtagande:</b>	2021-11-12	
<hr/>			



## Innehåll

§ 36 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA .....	3
§ 37 INFORMATIONER .....	4
§ 38 ARBETSMARKNADSFRÅGOR .....	5
§ 39 ANSÖKAN OM MEDEL UR KOMPETENSUTVECKLINGSPOTTEN 2021 .....	6
§ 40 TJÄNSTLEDIGHETSANSÖKAN – FYRKLÖVERN/SVALAN .....	8
§ 41 TILLFÖRORDNAD KOMMUNCHEF .....	9
§ 42 DELGIVNINGAR .....	10



## § 36 Fastställande av föredragningslista

### Ärendebeskrivning

Kallelse med föredragningslista och medföljande handlingar har delgetts ledamöterna.

Ett extra ärende "Tillförordnande kommunchef" har inkommit.

### Personalutskottet beslutar

**Att** extraärendet "Tillförordnande kommunchef" tas upp som ärende 8

**Att** i övrigt fastställa föredragningslistan



KS-2021-10

## § 37 Informationer

### Ärendebeskrivning

#### **Semesterdagar och övertidsskuld**

Information gällande semestertid och övertidsskuld presenteras. Det handlar om semester som inte är tagen ut. Om all innestående semester tas ut beräknas det bli en för stor ekonomisk belastning på kommunen. Hur detta hanteras bör ses över, och ett hållbart arbetssätt bör utvecklas inom verksamheterna. Arbetet med detta är fortlöpande.

### **Personalutskottet beslutar**

**Att notera informationen**



KS-2021-226

## § 38 Arbetsmarknadsfrågor

### Ärendebeskrivning

Utredning av en arbetsmarknadsenhet har pågått under hösten 2021. Det är mycket som händer gällande arbetsmarknadsfrågor. Arbetsförmedlingens reformering, kan kommuner agera kompletterande aktörer eller inte? Arbetsförmedlingen vill göra lokala överenskommelser med kommuner gällande långtidsarbetslösa. Hur möter Åsele kommun upp detta? Hur kan en framtida organisation se ut? Vi bör även väga in kompetensförsörjningsbehovet i Åsele kommun. Det är viktigt att ta tillvara all arbetskraft som finns i kommunen.

### Beslutsunderlag

Personalutskottet 2021-05-25, § 20

Skrivelse om behov av en arbetsmarknadsenhet

Information från Arbetsförmedlingen

Personalutskottet 2021-08-31, § 33

### Personalutskottet beslutar

**Att** uppdra HR-strateg att undersöka möjligheter att bli en kompletterande aktör som kommun.

**Att** uppdra HR-strateg att ta fram ett förslag på att starta en arbetsmarknadsenhet.

### Beslut skickas till

Verksamhetschefer

Kommunchef

HR



KS-2021-7

## § 39 Ansökan om medel ur kompetensutvecklingspotten 2021

### Ärendebeskrivning

Ansökan gäller ett digitalt system för medarbetarundersökning.

Människor spenderar idag mer än hälften av sin vakna tid på arbetet. Att trivas på jobbet blir både viktigt för individen och organisationen. Det uppstår därmed ett behov av att få förståelse över hur medarbetare trivs och upplever sin arbetsplats. För att göra detta så är medarbetarundersökningar ett optimalt verktyg. Det är en enkel metod, som tillåter de anställda att berätta hur de ser på sitt arbete och miljön, vilket ger företaget ett underlag att utveckla verksamheten. Underlaget används sedan för att göra förändringar som utvecklar både medarbetarnöjdhet och lönsamhet.

Syftet med medarbetarundersökningar handlar främst om att hjälpa organisationer att utvecklas och förbättras. Det görs genom att låta de anställda komma till tals, där de får lyfta fram vad som gör de tillfredsställda och nöjda med sin arbetsplats, kollegor och chefer. Används resultatet vidare på rätt sätt så leder det till en positiv utveckling för både företaget och dess anställda.

Det ska vara enkelt och smidigt för medarbetare och arbetsgivaren att genomföra dessa medarbetarundersökningar.

Enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) krävs att företag och organisationer systematiskt undersöker fysisk, social och organisatorisk arbetsmiljö. Ett sätt att göra detta är via väl planerade medarbetarundersökningar med rätt typer av frågor. Genom medarbetarenkäter går det alltså årligen möta upp till arbetsmiljölagens krav på systematisk undersökning, samtidigt som man tar tempen på sin personal, trivsel och utvecklingsmöjligheter.

Systemet Pulsmätningar tillgodoser alla dessa delar.

Två yttranden har inkommit.

### Beslutsunderlag

Ansökan  
Powerpoint Pulsmätning  
Offerten  
Yttranden

**Personalutskottet beslutar**

**Att** avslå ansökan för verktyget "Pulsmätning"

**Att** uppdra HR-strateg att föra vidare dialoger med fackliga organisationer

**Beslut skickas till**

Verksamhetschefer

Kommunchef





KS-2021-403

## § 40 Tjänstledighetsansökan – Fyrklövern/Svalan

### Ärendebeskrivning

Ansökan om tjänstledigt 15%, enskild angelägenhet

### Beslutsunderlag

Ansökan

### Personalutskottet beslutar

Att bevilja tjänstledighet.

### Beslut skickas till

Enhetschef Fyrklövern/Svalan



KS-2021-405

## § 41 Tillförordnad Kommunchef

### Ärendebeskrivning

Sedan 2014 har tjänsten som kommunchef tillförordnats Nils-Petter Grenholm, med regelbundna förlängningar. Nuvarande tillförordnande upphör 2021-12-31.

### Personalutskottet föreslår

Att tillförordna kommunchef förlängning till 2023-12-31.

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen



## § 42 Delgivningar

1

Sveriges Kommuner och Landstings [www.skl.se](http://www.skl.se) cirkulär nr:

21:35

Budgetförutsättningar för åren 2021–2024.

21:36

Premie för TGL-KL 2022.

### Personalutskottet föreslår

Att delgivningarna läggs till handlingarna

**Beslut skickas till**

Kommunstyrelsen