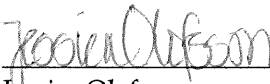
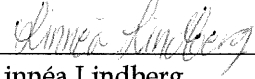
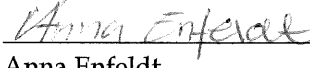




Plats och tid	Kommunhuset		
Paragrafer	1-11		
Beslutande	Linnéa Lindberg	Åp	Ordförande
	Anna Enfeldt	C	Vice ordförande
	Gunnel Jonsson	S	
Närvarande ersättare	Gerhard Sansell	S	
Övriga deltagare	Lena Lindgren, IFO-chef, § 1-6 Eva-Lena Johansson, socialchef, § 1-6 Yvonne Nordlander, skolchef, § 6-11 Susanne Sjölund, rektor, § 6-11 Anita Eriksson, förskolerektor, § 6-11		
Utses att justera	Anna Enfeldt C		
Justeringens tid och plats	Socialkontoret	2021-02-09	
Sekreterare	 _____ Jessica Olofsson		
Ordförande	 _____ Linnéa Lindberg		
Justerare	 _____ Anna Enfeldt		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Omsorgs- och utbildningsutskottet

Sammanträdes- 2021-02-02 Datum för anslagets uppsättande: 2021-02-09
datum:

Datum för anslagets nedtagande: 2021-03-04

Protokollets förvaringsplats: Socialkontoret

Underskrift: 

Dan Eriksson



Plats och tid	Kommunhuset		
Paragrafer	1-11		
Beslutande	Linnéa Lindberg	Åp	Ordförande
	Anna Enfeldt	C	Vice ordförande
	Gunnel Jonsson	S	
Närvarande ersättare	Gerhard Sansell	S	
Övriga deltagare	Lena Lindgren, IFO-chef, § 1-6 Eva-Lena Johansson, socialchef, § 1-6 Yvonne Nordlander, skolchef, § 6-11 Susanne Sjölund, rektor, § 6-11 Anita Eriksson, förskolerektor, § 6-11		
Utses att justera	Anna Enfeldt C		
Justeringens tid och plats	Socialkontoret		
Sekreterare	_____ Jessica Olofsson		
Ordförande	_____ Linnéa Lindberg		
Justerare	_____ Anna Enfeldt		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Omsorgs- och utbildningsutskottet

Sammanträdes- 2021-02-02 **Datum för anslagets uppsättande:** _____
datum:

Datum för anslagets nedtagande: _____

Protokollets förvaringsplats: Socialkontoret

Underskrift: _____

Dan Eriksson



Innehåll

§ 1 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
§ 2 VERKSAMHETSINFORMATION SOCIALTJÄNSTEN	4
§ 3 EKONOMISK REDOVISNING SOCIALTJÄNSTEN	5
§ 4 BESLUT OM BESPARING INOM SOCIALTJÄNSTEN MED MINSKNING AV ANTALET SÄRSKILDA BOENDEPLATSER INOM KOMMUNENS ÄLDREOMSORG - INTAGNINGSTOPP SVALANS AVDELNING	6
§ 5 STADSBIDRAG – SOCIOEKONOMISKT EFTERSATTA KOMMUNER – INSATSER FÖR MINSKAD SEGREGATION	7
§ 6 PROJEKTINFORMATION	8
§ 7 VERKSAMHETSINFORMATION BARN- OCH UTBILDNING.....	9
§ 8 EKONOMISK RAPPORT BARN- OCH UTBILDNING	10
§ 9 UPPFÖLJNING/UTVÄRDERING BARN OCH UTBILDNING	11
§ 10 ANSÖKAN PROJEKTSTÖD, SAMISK FÖRVALTNINGSKOMMUN	12
§ 10 DELGIVNINGAR	13
§ 11 SYSTEMATISK KVALITETSREDOVISNING - HUVUDMANNARAPPORT	14



§ 1 Fastställande av föredragningslistan

Ärendebeskrivning

Föredragningslistan har skickats ut med medföljande handlingar.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att fastställa föredragningslistan.

Att stryka § 3 och § 8.

Att lägga in ett extra ärende. Systematisk kvalitetsredovisning.



KS-2021-38

§ 2 Verksamhetsinformation socialtjänsten

Ärendebeskrivning

Verksamhetsinformation från socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Stabilt läge hos IFO. Inom äldreomsorgen är ledningsansvaret försvagat. Rekrytering pågår. Pandemin är under kontroll. Ingen smitta inom någon organisation i dagsläget och smittspårningen är klar. Vaccineringen har kommit igång och idag är första omgången klar på alla äldre inom särskilda boenden, hemsjukvård etc, samt delar av personalen. I Fredrika är alla vaccinerade. Brukarna på Jobb & service har inte kunnat göra sitt dagliga arbete då verksamheten varit stängd under pandemin. Man har istället gått in från Jobb & service i brukarens hem och haft aktiviteter. Brukarna har då inte kunnat få sin dagpeng som man får när man är på Jobb & service. Sociala har då fått pengar över från habiliteringsersättningen och har nu beslutat att betala ut en kompensationspeng till brukarna.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att notera informationen.



KS-2021-41

§ 3 Ekonomisk redovisning socialtjänsten - UTGÅR

Ärendebeskrivning

Ekonomisk rapport från socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Muntlig redovisning om ekonomin.

Förslag till beslut

Att notera informationen.



KS-2020-371

§ 4 Beslut om besparing inom socialtjänsten med minskning av antalet särskilda boendeplatser inom kommunens äldreomsorg - Intagningsstopp Svalans avdelning

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2021-01-14 (KS-2020-371) om besparingsåtgärder att minska antalet särskilda boendeplatser inom kommunens äldreomsorg föreslås intagningsstopp vid Svalans nuvarande avdelning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.
Muntlig information.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att införa intagningsstopp för särskilda boendeplatser på Svalan.



KS-2018-284

§ 5 Stadsbidrag – Socioekonomiskt eftersatta kommuner – Insatser för minskad segregation

Ärendebeskrivning

Åsele Kommun har under perioden 2018 -2020 fått ta del av den statliga satsningen för att minska problem med segregation i socioekonomiskt eftersatta gles- och landsbygdskommuner. Denna satsning är planerad att fortsätta fram till 2027 men med uppföljande lägesrapportering och uppdatering av projektansökan. Åsele är fortsatt en prioriterad kommun och ansökan om medel för 2021 -2022 är framtagen med preliminärt besked är att Åsele beviljats fortsatta medel under perioden.

Under de första åren har samverkan skett över förvaltningsgränser som letts av en styrgrupp bestående av verksamhetschefer och politisk representation. För fortsatt hantering av statsbidraget finns behov av en formell förankring av styrgrupp med utsedda representanter.

Beslutsunderlag

Underlag till ändringsbeslut – uppdatering av projektansökan 2021 -2022.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att utse en styrgrupp för fortsatt hantering av Stadsbidrag för socioekonomiskt eftersatta kommuner med skolchef, socialchef, fritids, turism- och kulturchef, samt Linnéa Lindberg, Åp och Anna Enfeldt, C.

Skickas till:

Kommunchef, verksamhetschefer och ekonomichef
Kommunstyrelsen



KS-2020-33

§ 6 Projektinformation

Ärendebeskrivning

Muntlig information om pågående projekt

KUPAN 2.0 KS-2020-236

SIKT 2.0 KS-2020-189

Välfärdsteknologi i omsorgen KS-2020-174

Digital transformation för God och nära vård i södra Lappland – God och nära vård – Vård i samverkan KS-2019-486

God och Nära vård KS-2019-486-9

Kommun fri från våld KS-2018-494

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att notera informationen.



KS-2021-39

§ 7 Verksamhetsinformation barn- och utbildning

Ärendebeskrivning

Verksamhetsinformation från barn- och utbildning.

Beslutsunderlag

Jobbet med pandemin fortsätter och fungerar bra. Hög belastning på personalen på förskolan pga överinskrivningar. Förskoleklass jobbar för övergång till skolan.

Vakanta tjänster kommer att annonseras ut. 1 förskollärare/fritidspedagog i Fredrika och 2 förskollärare i Åsele.

På grundskolan flyter det på. Man har gjort lite förändringar för att man inte ska blanda klasser pga pandemin. Simningen har kommit igång igen på idrotten.

Klass 8 kommer att få genomföra teoretisk praktik.

Klass 9 kommer inte att få åka utanför orten för de besök man brukar göra inför gymnasieval. Man får göra digitala besök.

Diskussionerna kring gymnasieförbund fortsätter. I Åsele anser man dock att man fått för otydlig information om vad som ska gälla.

SFI har körts på distans, men man har nu försökt införa studier på plats. Man tar in små grupper åt gången.

Rekryteringsmässan genomfördes under förra veckan digitalt. Man hade mellan 45 -50 deltagare per insnitt.

Arbetsintegrerad lärarutbildning är på gång och påbörjas hösten -21.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att notera informationen.

Att ge i uppdrag till förskolerektor att se över förkoleverksamheten.



KS-2021-42

§ 8 Ekonomisk rapport barn- och utbildning - UTGÅR

Ärendebeskrivning

Ekonomist redovisning från barn- och utbildning.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Förslag till beslut

Att notera informationen.



KS-2021-40

§ 9 Uppföljning/utvärdering barn och utbildning

Ärendebeskrivning

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Beslutsunderlag

Inga anmälningar inom förskola/förskoleklass.

Skolan tre inkomna ärenden. Bearbetas.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att notera informationen.



KS-2021-56-1

§ 10 Ansökan projektstöd, samisk förvaltningskommun

Ärendebeskrivning

Åsele kommun är en samisk förvaltningskommun och ett av uppdragen är att arbeta för att bevara det samiska kulturarvet. Arbetet pågår med att söka projektstöd hos Leader Lapland för att upprätta en samisk kåta i kommunen. Kåta ska byggas på förskolan Renens område. Tanken är att filma projektet för att kunna använda i utbildningssyfte för samhällets invånare. Vi vill på detta sätt bevara delen av att Åsele har varit en samlingsplats för många och däribland samerna. I arbetet har även den samiska koordinatören varit med.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse.

Muntlig information.

Omsorgs- och utbildningsutskottet beslutar

Att lämna in en projektansökan till Leader Lapland 2020.

Expedieras till:

Samisk koordinatör

Skolchef och rektor förskola



§ 10 Delgivningar

- 1
Köer förskolan - Läggas som bilaga till skolans verksamhetsinformation
- 2
Skrivelse/svar ledningsfråga
- 3
Examinerade inom vårdutbildningar/ kortsiktiga prognoser
- 4
Handlägga skolskjutsärenden o den nya förvaltningslagen digitalt den 18
Februari 2021
- 5
Myndigheten för delaktighet nr 1 2021



KS-2021-40

§ 11 Systematisk kvalitetsredovisning - Huvudmannarapport

Ärendebeskrivning

Syftet med systematiskt kvalitetsarbete är att följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande mot de nationella målen för att kunna planera och utveckla utbildningen. Enligt skollagen ska kvalitetsarbetet riktas mot att uppfylla de nationella målen. Resultaten ska analyseras i förhållande till de nationella målen och utifrån detta ska man planera och utveckla verksamheten. Systematiskt och kontinuerligt innebär att det ska göras strukturerat med fokus på långsiktig utveckling. Dokumentation av arbetet är en viktig förutsättning för att kunna kartlägga verksamheten och identifiera områden som behöver utvecklas för att nå målen.

Huvudmannen ansvarar för att organisera samt följa upp och utvärdera måluppfyllelsen, Vidare är det huvudmannens ansvar att genomföra utbildningen och se till att det finns förutsättningar att bedriva kvalitetsarbete som säkerställer kvalitet och likvärdighet. Rektorererna är ansvarig för enhetens kvalitetsarbete samt att ge förutsättningar att utveckla utbildningen utifrån de nationella målen och riktlinjerna. Personalen ansvarar för att skapa förutsättningar för alla barn och elever att utvecklas så långt det är möjligt.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Huvudmannarapport – Systematisk kvalitetsredovisning.

Omsorgs- och utbildningsutskottet föreslår

Att notera informationen.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen