

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Beslutad av kommunfullmäktige 2020-03-09, § 7

Dnr.nr

KS-2019-522



Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Valnämndens verksamhetsområde

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till kommunfullmäktige, region, riksdag och Europaparlamentet enligt vallagen (2005:837) samt vid folkomröstningar enligt folkomröstningslagen (1979:369) och lag om kommunala folkomröstningar (1994:692).

Nämnden ska bedriva sin verksamhet enligt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning och i enlighet med beslut fattade av kommunfullmäktige.

§ 2 Valnämndens inriktning

Nämnden ska fördela resurser, följa upp och utvärdera verksamheten inom de ekonomiska ramar som kommunfullmäktige bestämt. Nämnden ska samverka med övriga verksamheter utifrån ett helhetsperspektiv för kommunen.

§ 3 Övriga uppgifter och ansvar

Personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i dess verksamhet enligt europeiska dataskyddsförordningen och övrig gällande lagstiftning.

Arkiv

Nämnden har ansvar för att nämndens arkiv vårdas i enlighet med kommunens arkivreglemente. Protokoll, övriga handlingar och diarium ska hållas så ordnade att de är tillgängliga i enlighet med bestämmelserna i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Information

Nämnden har ansvar för information och kommunikation inom sitt verksamhetsområde. Information och kommunikation ska ske i enlighet med kommunens grafiska manual.

§ 4 Nämndens sammansättning och arbetsformer

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Nämnden har inga utskott.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta på ett helt eller delar av ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamots ställe.

En ledamot som inställer sig under sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamots ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionerligt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordning. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv eller annan orsak i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts även om en ersättare trätt in i ledamots ställe.

Yttranderätt

En ersättare får delta i nämnds överläggningar även då denne inte tjänstgör men har inte rätt att delta i beslut. Icke tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

Ledamot som inte kan delta i hela eller delar av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens ordförande, sekreterare eller någon annan anställd på kommunkansliet. Den ledamot som planerar att vara frånvarande ska underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om att denne ska tjänstgöra vid sammanträdet. Om orsak till frånvaro uppkommer med kort varsel ska kansliet vara behjälpliga vid inkallandet av ersättare.

Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i hela eller delar av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Till dess att valet förrättats fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid eller är till ålderns äldst i de fall flera tjänstgjort lika länge.

Motsvarande gäller om ordförande eller vice ordförande inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandens eller vice ordförandes uppgifter.

§ 5 Valnämndens sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som ordförande bestämmer.

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelse med föredragningslista till sammanträde ska vara ledamöter och ersättare tillhanda senast fyra dagar före sammanträde. Ordförande bestämmer i vilken omfattning handlingar som tillhör ärenden ska bifogas kallelsen.

Kallelse kan om särskilda skäl finns, ske på annat sätt.

Justering av protokoll

Protokoll justeras av ordförande och vald ledamot.

Nämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till ordförande eller sekreterare senast den tidpunkt då protokollet justeras.

Delgivning

Delgivning till nämnden sker genom ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden utser.

§ 6 Underteckning av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordförande eller vice ordförande i ordförandes frånvaro.

I övrigt bestämmer nämnden vem som undertecknar handlingar.