



REGLEMENTE FÖR MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-05-25 § 48
Gäller från 2020-07-01

Innehåll

Uppdrag och verksamhet.....	3
Delegering från kommunfullmäktige.....	4
Organisation inom verksamhetsområdet	4
Ekonomisk förvaltning.....	4
Personalansvar.....	4
Behandling av personuppgifter.....	4
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	4
Processbehörighet.....	4
Information och samråd	4
Medborgarförslag.....	5
Arbetsformer	5
Tidpunkt för sammanträden.....	5
Kallelse.....	5
Sammanträde på distans	6
Sammansättning.....	6
Ordföranden.....	6
Presidium.....	6
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	6
Förhinder	7
Ersättares tjänstgöring	7
Jäv, avbruten tjänstgöring	7
Yrkanden	7
Deltagande i beslut.....	7
Reservation.....	7
Justering av protokoll	7
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	8
Delgivningsmottagare	8
Undertecknande av handlingar.....	8

Uppdrag och verksamhet

1 § Miljö- och byggnadsnämnden (nämnden) ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

2 § Nämnden fullgör kommunens uppgifter när det gäller

- miljöbalken (1998:808)
- livsmedelslagen (2006:804)
- plan- och bygglagen (2010:900)
- planläggning av mark och vatten, enligt plan- och bygglagen (2010:900) vad gäller ändringar i befintliga detaljplaner som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- beslut enligt lag (2006:378) om lägenhetsregister
- prövning och tillsyn enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)
- beslut enligt lag (2000:224) om fastighetsregister
- beslut enligt fastighetsbildningslagen (1970:988)
- smittskyddslagen (2004:168)
- strålskyddslagen (2018:396)
- lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
- tillsyn av rökfria miljöer enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- övriga uppgifter som enligt annan lag, förordning eller EU-förordning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet eller byggnadsväsendet
- prövning och tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- prövning och tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
- de trafikuppgifter som avses i 1 § lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- handlägga ärenden enligt Trafikförordningen (1998:1276), Terrängkörningslag (1975:1313) och Vägmärkesförordningen (2007:90).
- rätt att påkalla förrättning enligt anläggningslag (1973:1149) 18 § p 3.

Nämnden ansvarar också för:

- dispenser från kommunens renhållningsordning
- kart- och GIS-verksamheten (geografiska informationssystem)
- att genomföra kalkningsåtgärder utifrån uppdrag av HaV och länsstyrelsen.
- att fastställa namn på gator och andra allmänna platser, samt upprätta adresser
- energi- och klimatrådgivningsfrågor, under förutsättning att statlig finansiering utgår.
- följa utvecklingen i de frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde samt ta de initiativ och lägga de förslag som nämnden bedömer nödvändiga
- yttra sig över planering av mark och vatten, såväl översiktlig som detaljerad
- yttra sig i övriga ärenden som remitterats till nämnden
- framföra sina synpunkter och yttra sig till vederbörande myndighet även utan föregående remiss om nämnden bedömer det nödvändigt i aktuella miljöfrågor eller plan- och byggfrågor
- nämndens närarkiv

- Utfärda de bestämmelser som behövs inom nämndens förvaltningsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Kommunfullmäktige delegerar till nämnden att besluta i följande ärende:

- Sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter.

Organisation inom verksamhetsområdet

4 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Ekonomisk förvaltning

5 § Nämnden ansvarar över den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige budgeterade medel och delegerade taxebeslut.

Nämnden ska till kommunfullmäktige framlägga förslag till taxor inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområden.

Personalansvar

6 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom nämndens verksamhetsområde och har därmed ansvar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen och för att fördela arbetsuppgifter enligt denna lag till ansvariga chefer inom verksamheterna.

Behandling av personuppgifter

7 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom dess verksamhet enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen (GDPR).

Nämnden ska utse ett dataskyddsbud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

8 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska till fullmäktige redovisa hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Processbehörighet

9 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd, eller mål och ärenden som nämnden genom lag eller annan författning ansvarar för.

Information och samråd

10 § Nämnden ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

11 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

12 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst fem dagar före sammanträdet.

Tillsammans med kallelsen bör det finnas en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sammanträde på distans

14 § Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i miljö- och byggnadsnämnden.

Sammansättning

15 § Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. närmast under nämnden ha uppsikt över organisation inom nämndens verksamhetsområde
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan nämnden, kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och styrelser samt fullmäktige,
4. representera nämnden vid sammanträffanden med myndigheter, konferenser, sammanträden och andra tillfällen om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

17 § Nämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.

Viceordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, ska ordförandens uppgifter fullgöras av den till levnadsålderns äldste ledamoten.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli som kallar ersättare.

Ersättares tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Yrkanden

22 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, verksamhetschefen, nämndens sekreterare eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

28 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.