

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Gäller från 2019-01-01
Reviderad av KF 2019-10-14, § 57
Reviderad av KF 2020-05-25, § 47



ÅSELE
KOMMUN
Sjeltien tjjelte

Innehåll

§ 1 Övergripande uppgifter	3
§ 2 Samlad förvaltning.....	4
§ 3 Kommunledningsverksamhet	4
§ 4 Samhällsbyggnadsverksamhet	5
§ 5 Barn- och ungdomsverksamhet.....	6
§ 6 Vård- och omsorgsverksamhet.....	6
§ 7 Social myndighetsverksamhet.....	6
§ 8 Delegering från kommunfullmäktige.....	6
§ 9 Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	7
§ 10 Kommunstyrelsens sammansättning	7
§ 11 Kommunstyrelsens arbetsformer.....	8
§ 12 Kommunstyrelsens sammanträden.....	9
§ 13 Utskottens sammansättning.....	10
§ 14 Redovisning av kommunallagens regler för delegering av ärenden.....	10
§ 15 Särskilda kommittéer/rådgivande organ.....	11

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomisk ställning. Styrelsen ska i sitt verksamhetsansvar och i beredning av ärenden ta hänsyn till och beakta följande tvärsektorieella perspektiv.

- Folkhälsa
- Trygghet och säkerhet
- Funktionsvariation
- Integration
- Jämställdhet
- Arbetsmiljö
- Barnkonventionen

Lednings- och samordningsfunktion

Styrelsen ska själv eller efter förslag från utskott yttra sig till kommunfullmäktige eller besluta i följande övergripande lednings- och samordningsfrågor.

- Den kommunala demokratins utveckling
- Kommunens ekonomiska ställning och dess utveckling
- Utveckling av den politiska organisationen
- Förändringar av förvaltningsorganisationen
- Kommunens arbetsgivar- och personalpolitik
- Kultur- och fritidspolitik
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt upprättande av detaljplaner
- Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Energiplanering, främjandet av energihushållningen
- Trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- Informationsverksamhet och marknadsföring
- Utveckling av informationssystem och kommunikation samt utveckling av brukarinflytande
- Natur- och miljövårdsfrågor
- Socialtjänsten, vård- och omsorgsverksamheten
- Den kommunala hälso- och sjukvården
- Skolverksamheten
- Näringslivs- och sysselsättningsutvecklingen

Styrfunktion

I styrelsens styrfunktion ingår att

- Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för ekonomi och verksamhet efterlevs och att kommunens löpande förvaltning är rationell och ekonomisk
- Arbeta för att kommunens vision förverkligas samt arbeta med mål, riktlinjer och ramar för styrning av kommunens verksamheter

- Ansvara för att fullmäktiges beslut verkställs
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor i de företag som kommunen helt eller delvis äger

Styrelsen ska enligt kommunallagen 5 kap 28 § alltid ges tillfälle att yttra sig i ärenden som beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ärenden, om inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning har gjort det.

§ 2 Samlad förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för driften av kommunens samlade verksamhet. Styrelsen fattar dock inte beslut i myndighetsärenden, som riktar sig mot den egna verksamheten. Denna uppgift har kommunens jävsnämnd.

§ 3 Kommunledningsverksamhet

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen har ansvar för den ekonomiska förvaltningen och ska följa de föreskrifter som fullmäktige lämnar. I förvaltningen ingår placering och upplåning av medel, bevakning av att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för att driva in förfallna fordringar.

I uppdraget ingår vidare att utveckla ekonomistyrningen med modeller för styrning, utvärdering och uppföljning.

Arbetsgivarpolitiken

Arbetsgivarpolitiken omfattar frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen ska:

- genom kollektivavtal reglera frågor mellan arbetsgivare och arbetstagare
- förhandla enligt gällande lagstiftning om medbestämmande i arbetslivet
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra om frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar
- anställa kommundirektör samt ge denne direktörsinstruktioner
- fullgöra kommunens arbetsmiljöansvar
- anställa personal

Verksamhetsfastigheter

Styrelsen ska ha ansvar för kommunens lokaler och fastigheter. Styrelsen ska tillhandahålla, förvalta och utveckla lokaler och fastigheter så att de är anpassade för verksamheternas behov och storlek. Förvaltning och utveckling ska göras med långsiktighet, effektivitet och flexibilitet. I uppdraget ingår att samordna och anpassa kommunkoncernens samlade lokal- och fastighetsbehov. Styrelsen ansvarar även för att verksamheterna anpassar sig och nyttjar lokaler och fastigheter på ett resurseffektivt sätt.

Folkbibliotek och kulturverksamhet m.m.

Styrelsen ansvarar för biblioteks- och kulturverksamhet (SFS 1996:1596) med ändring (2010:860).

Övrig kommunledningsverksamhet

Kommunstyrelsen är

- Krisledningsnämnd: styrelsen ansvarar för kommunen uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.
Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.
- Arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd (1944:475) med ändring (SFS 2007:397).
- Trafiknämnd och fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen om nämnder för vissa trafikfrågor (SFS 1978:234).
- Ansvarig enligt säkerhetsskyddslagen för kommunens skydd för tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen (SFS 2010:365)
- Personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.
Styrelsen ska utse dataskyddsbud.
- Arkivmyndighet
- Ansvarig för kommunens digitala anslagstavla
- Ansvarig för kommunens heraldiska vapen
- Ansvarig för donationsfonden Lärarinnan Hanna Lindblads stiftelse. Länsstyrelsen förordnar ledamöter, ersättare och revisorer efter förslag från kommunstyrelsen.

Styrelsen handhar även ärenden som hänförs till gymnasie- och vuxenutbildning samt svenska för invandrare.

§ 4 Samhällsbyggnadsverksamhet

Styrelsen ska fullgöra uppgifter enligt gällande lagstiftning på samhällsbyggnadsområdet. I ansvaret ingår

- kommunalteknik med ansvar för anläggning, drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafikanläggningar, planteringar, lekplatser och liknande anläggningar
- energiplanering
- exploateringsverksamhet
- köp och försäljning av fast egendom
- hållbar utveckling enligt Agenda 2030 med inriktning på såväl hårda som mjuka frågor
- kommunikationer
- allmän kollektivtrafik
- trafikuppgifter (SFS 1978:234) med ändring (SFS 2017:731)

- bostadsanpassningsärenden

§ 5 Barn- och ungdomsverksamhet

Kommunstyrelsen ska fullgöra uppgifter enligt gällande lagstiftning för barn och ungdomar. I ansvaret ingår

- skolverksamhet
- kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga
- idrotts- och föreningsverksamhet för barn och unga
- skolbarnomsorg
- mottagande av ensamkommande flyktingbarn

§ 6 Vård- och omsorgsverksamhet

Styrelsen fullgör uppgifter inom socialtjänsten avseende vård- och omsorgsverksamhet för vuxna. Det gäller

- hälso- och sjukvård
- ärenden enligt alkohollagen
- tobakslagen
- anordnande av vissa automatspel
- särskild kollektivtrafik

Styrelsen ansvarar för driften av äldreboende och andra särskilda boendeformer inklusive hemtjänst, hemsjukvård, jourhem, jourlägenheter, familjehem och daglig verksamhet.

§ 7 Social myndighetsverksamhet

Styrelsen fullgör uppgifter enligt gällande myndighetslagstiftning som följer

- myndighetsutövning enligt socialtjänstlagen (SoL)
- myndighetsutövning enligt skollagen
- skolhälsovård enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL)
- stöd och service till viss funktionshindrade (LSS)
- myndighetsutövning enligt lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)
- vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- mottagande av asylsökande med flera (LMA)
- föräldrabalken (FB)

§ 8 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och enligt de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- organisera den samlade förvaltningen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- arrendera ut, hyra ut eller upplåta fastighet, som ägs av kommunen
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation, offentlig auktion eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del av fastighet samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd utgiftsram och andra riktlinjer vad avser belopp och villkor i övrigt
- då värdet av fastighet ej överskrider 1 500 000 kronor genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller genom liknande åtgärder för kommunens

räkning förvärva samt genom försäljning, byte eller fastighetsreglering avhända kommunen annan fastighet, fastighetsdel eller tomträtt än som avses ovan

- ansöka om förrättning för exploateringssamverkan (8 § Lag om exploateringssamverkan)
- påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen
- avge yttranden enligt Lag om allmän kameraövervakning
- avge övriga yttranden, som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige samt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingår förlikning och sluta annat avtal
- genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt antagen detaljplan och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt, utom såvitt avser elektriska högspänningsledning ovan jord.

§ 9 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Styrelsen ska till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret samt hur styrelsen fullgjort sådana uppdrag, som fullmäktige lämnat enligt 8 §.

§ 10 Kommunstyrelsens sammansättning

Ledamöter

Kommunstyrelsen består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kommunstyrelsens presidium

Kommunfullmäktige utser bland kommunstyrelsens ledamöter för varje mandatperiod ett presidium, bestående av ordförande och vice ordförande.

Kommunledningen 2019-2022 består av kommunstyrelsens presidium, kommunalråd och kommunfullmäktiges ordförande och ska

- ingå i samarbetsorgan med andra kommuner och organisationer
- representera kommunen vid officiella besök, invigningar och andra tillfällen enligt överenskommelse med fullmäktiges presidium.

Ledamöterna i presidiet får närvara vid sammanträdet med kommunens övriga utskott (kommunstyrelseutskott och fullmäktigeberedningar) samt vid sammanträde med styrelser för kommunens bolag. Närvarorätten gäller rätt att delta i överläggningarna, men inte i beslutet. Rätten gäller inte myndighetsutövning.

Ordförande

Ordförande planerar och leder styrelsen arbete.

Styrelsens ordförande ska närmast kommunstyrelsen ha uppsikt över den samlade kommunkoncernen. Ordförande ska följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Ordförande ska vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid (hel- eller deltid) åt uppdrag för kommunen. Kommunalrådsuppdraget kan fördela på en eller flera personer.

Styrelsens ordförande samråder med övriga ordföranden i utskotten inför beredning, beslut och verkställighet av väsentliga ärenden.

Personal

Kommunens samlade förvaltning lyder under kommunstyrelsen.

§ 11 Kommunstyrelsens arbetsformer

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjar tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som har en frånvarande ledamot och som inställer sig under pågående sammanträde har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Yttranderätt

En ersättare får delta i en nämnds överläggningar även om ersättare inte tjänstgör. Icke tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren, som kallar in ersättare.

Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordförande eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av sammanträdet, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringsgrad fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättare ska fullgöra samtliga ordförandes/övriga presidiets uppgifter.

§ 12 Kommunstyrelsens sammanträden

Tidpunkt

Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträdesplanerna ska lämnas över till kommunstyrelsen snarast möjligt och senast den 1 februari det år som planen avser.

Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på lämpligt sätt överlämnas helst fem vardagar före sammanträdesdagen till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Sammanträde på distans

Styrelsen/utskotten får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fyra dagar i förväg anmäla detta till kansliet. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen och utskott.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot på dag och tid och som styrelsen beslutar.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller anställd som styrelsen bestämmer.

Underteckning av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av kommunchef eller av den som styrelsen annars utser.

§ 13 Utskottens sammansättning

Antal och ledamöter

Kommunstyrelsen ska ha tre utskott med följande sammansättning:

- Allmänna utskottet, bestående av 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare.
- Omsorgs- och utbildningsutskottet, med 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare.
- Personalutskott, med 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare.

Utskotten arbetar på styrelsens uppdrag och handhar frågor inom respektive verksamhetsområde enligt §§ 3-7. Uppgifter, som styrelsen delegerat till respektive utskott, framgår av särskild delegationsordning.

Utskotten ska bereda ärenden som ovan ingår i dess kompetensområde. Utskotten fattar beslut i ärenden som styrelsen delegerat.

Vid val av ledamöter i utskotten bör, i den utsträckning det är möjligt, ersättare i kommunstyrelsen utses för att sprida uppdragen.

Ordförande

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter ordförande och vice ordförande. Styrelsens ordförande och vice ordförande ska ingå i Allmänna utskottet.

Om ordförande i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse annan ledamot i utskottet att som ersättare fullgöra uppgifterna.

Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare kallas till tjänstgöring i den av fullmäktige vid valet bestämda ordningen.

En ersättare får delta i utskottens överläggning även om ersättaren inte tjänstgör.

Sammanträden m.m.

Utskotten sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när två tredjedelar av ledamöterna begär det.

Utskott får handlägga ärende bara när fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 14 Redovisning av kommunallagens regler för delegering av ärenden

Styrelsen får uppdra till utskott, en ledamot eller en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Följande slag av ärenden får dock inte delegeras:

- Ärende, som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden till överinstans med anledning av att styrelsen eller fullmäktiges beslut har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Styrelsen bestämmer i vilken ordning som beslut, som har fattats med stöd av upprättad delegationsordning, ska anmälas till styrelsen.

Styrelsen får uppdra till ordföranden eller allan ledamot att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid styrelsens påföljande sammanträde.

Om styrelsen uppdrar till kommunchef att fatta beslut, får styrelsen överlåta till kommunchefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Sådana beslut ska anmälas till kommunchefen (vidaredelegering).

Om styrelsen uppdrar åt en anställd att besluta på styrelsens vägnar, får styrelsen ställa upp villkor, som innebär att dem som utnyttjar styrelsens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslut fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet (brukarinflytande).

§ 15 Särskilda kommittéer/rådgivande organ

Kommunala pensionärsrådet

Ställning och uppgifter

Rådet är ett referensorgan för samråd mellan kommunen och pensionärsorganisationerna i frågor av allmän betydelse för pensionärer. Med pensionär menas såväl ålderspensionär, som person som är pensionerad av andra orsaker.

Rådet kan

- Verka för att pensionärernas frågor beaktas i kommunens verksamheter inom följande områden
 - 1) Boendefrågor, bygg och ombyggnationer
 - 2) Hemtjänst och hemsjukvård
 - 3) Budgetfrågor, taxor/avgifter
 - 4) Strukturfrågor, trafikmiljö, gator och offentliga platser
- Vara remissorgan i frågor som berör pensionärer
- Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
- Förstärka inflytandet i alla frågor som gäller pensionärer
- Medverka vid förberedelser för upphandling av vårdgivare
- Initiera nya frågor i den kommunala förvaltningen

Arbetet bedrivs inom bland annat följande områden:

Kommunstyrelsen ska samråda och informera om sin verksamhet, om planerade förändringar samt om resultatet av olika åtgärder, som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer. Styrelsen ska vidare inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Därigenom ges pensionärerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådet ska infordra yttranden och upplysningar från kommunstyrelsen, beredningar och anställda, om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Sammansättning

Rådet består av två ordinarie ledamöter och två ersättare samt en ledamot och en ersättare från varje lokal pensionärsorganisation, som är verksam i kommunen.

Kommunstyrelsen utser två ledamöter och två ersättare. Respektive pensionärsorganisation utser en ledamot och en ersättare.

Ledamöterna väljs för varje mandatperiod. Kommunstyrelsen påkallar val av ledamöter från pensionärsorganisationerna.

Ordföranden utses av kommunstyrelsen och vice ordföranden av rådet. Val ska äga rum under januari månad året efter det då allmänna väl ägt rum.

Sammanträdet

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer enligt upprättad sammanträdesplan.

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den bör på lämpligt sätt överlämnas senast fjorton (14) dagar före sammanträdet till varje ledamot.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantag får kallelse ske på annat sätt.

Kilometerersättning utgår till tjänstgörande ledamot av pensionärsorganisation.

Kansli/sakkunniga

Rådet har till sitt förfogande tjänstemän med särskilt administrativt ansvar för rådets verksamhet samt del av kansliresurs. Rådet får infordra yttranden och upplysningar från kommunstyrelsen, beredningar och anställda, om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Övrigt

Kommunstyrelsen eller dess beredningsutskott kallar efter samråd med rådets ordförande och ledamöter till utbildningar, informationsmöten och dylikt, som är angelägna för uppdragets fullgörande.

Kommunala tillgänglighetsrådet

Ställning och uppgifter

Rådet är ett referensorgan för samråd och informationsutbyte i frågor av allmän betydelse för handikappade och med uppgift att verka för att handikappaspekter beaktas i kommunens planering och verksamhet. Funktionshindrades rätt till delaktighet och tillgänglighet på lika villkor i samhällets alla delar utgör grund för information, diskussion och samråd.

Rådet kan

- Fungera som ett forum för brukarnas medinflytande samt vara ett referensforum med överläggningsrätt i frågor som berör funktionshindrades inom följande områden
 - 1) Boendefrågor, bygg och ombyggnationer
 - 2) Hemtjänst och hemsjukvård
 - 3) Budgetfrågor, taxor/avgifter

4) Strukturfrågor, trafikmiljö, gator och offentliga platser

- Vara remissinstans i frågor som rör tillgänglighet
- Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
- Initiera nya frågor i den kommunala förvaltningen
- Medverka i revideringen av kommunens handikapplan
- Årligen dela ut ett tillgänglighetspris till person, arbetsplats, förening, företag eller organisation som utför eller utfört insatser för ökad tillgänglighet i kommunen.

Kommunstyrelsen ska samråda och informera om sin verksamhet, om planerade förändringar samt om resultatet av olika åtgärder, som har eller kan få aktualitet för kommunens handikappade. Styrelsen ska vidare inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Därigenom ges handikappade genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Sammansättning

Rådet består av två ordinarie ledamöter och två ersättare samt en ledamot och en ersättare från varje lokal handikapporganisation, som är verksam i kommunen.

Kommunstyrelsen utser två ledamöter och två ersättare. Respektive handikapporganisation utser en ledamot och en ersättare.

Ledamöterna väljs för varje mandatperiod. Kommunstyrelsen påkallar val av ledamöter från handikapporganisationerna.

Ordföranden utses av kommunstyrelsen och vice ordföranden av rådet. Val ska äga rum under januari månad året efter det då allmänna väl ägt rum.

Sammanträdet

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer.

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den bör på lämpligt sätt överlämnas senast fjorton (14) dagar före sammanträdet till varje ledamot.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantag får kallelse ske på annat sätt.

Kilometerersättning utgår till tjänstgörande ledamot av handikapporganisation.

Kansli/sakkunniga

Rådet har till sitt förfogande tjänstemän med särskilt administrativt ansvar för rådets verksamhet samt del av kansliresurs. Rådet får infordra yttranden och upplysningar från kommunstyrelsen, beredningar och anställda, om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Övrigt

Kommunstyrelsen eller dess beredningsutskott kallar efter samråd med rådets ordförande och ledamöter till utbildningar, informationsmöten och dylikt, som är angelägna för uppdragets fullgörande.

Kommunala ungdomsrådet

Ställning och uppgifter

Rådet är ett referensorgan för samråd mellan kommunen och ungdomsorganisationer i frågor av allmän betydelse för ungdomar. Med ungdomar menas ålder 13 t.o.m. 19 år som är skrivna i kommunen.

Rådet kan

- Verka för att ungdomars frågor beaktas i kommunens verksamhetsplanering.
- Vara remissorgan i frågor som rör ungdomarna
- Vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning
- Förstärka inflytandet i alla frågor som gäller ungdomarna
- Initiera nya frågor i den kommunala förvaltningen

Kommunstyrelsen ska samråda och informera om sin verksamhet, om planerade förändringar samt om resultatet av olika åtgärder, som har eller kan få aktualitet för kommunens ungdomar. Styrelsen ska vidare inhämta synpunkter från rådet i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendens behandling. Därigenom ges ungdomarna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Rådet får infordra yttranden och upplysningar från kommunstyrelsen, beredningar och anställda, om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Sammansättning

Rådet består av två ordinarie ledamöter och två ersättare samt en till två ledamöter och en till två ersättare från varje lokal ungdomsorganisation, som är verksam i kommunen.

Kommunstyrelsen utser två ledamöter och två ersättare. Respektive ungdomsorganisation utser en till två ledamöter och en till två ersättare.

Ledamöterna väljs för varje mandatperiod. Kommunstyrelsen påkallar val av ledamöter från ungdomsorganisationerna.

Ordföranden utses av kommunstyrelsen och vice ordföranden av rådet. Val ska äga rum under januari månad året efter det då allmänna väl ägt rum.

Sammanträdet

Rådet sammanträder på dag och tid som rådet bestämmer enligt upprättad sammanträdesplan.

Ordförande ansvarar för att kallelsen utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den bör på lämpligt sätt överlämnas senast fjorton (14) dagar före sammanträdet till varje ledamot.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantag får kallelse ske på annat sätt.

Kilometerersättning utgår till tjänstgörande ledamot av pensionärsorganisation.

Kansli/sakkunniga

Rådet har till sitt förfogande tjänstemän med särskilt administrativt ansvar för rådets verksamhet samt del av kansliresurs. Rådet får infordra yttranden och upplysningar från

kommunstyrelsen, beredningar och anställda, om det behövs för att rådet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Övrigt

Kommunstyrelsen eller dess beredningsutskott kallar efter samråd med rådets ordförande och ledamöter till utbildningar, informationsmöten och dylikt, som är angelägna för uppdragets fullgörande.