
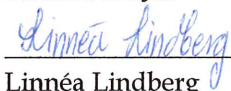
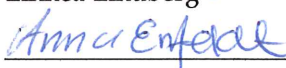





Plats och tid	Kommunkontoret 2020-02-11, kl 08:25 - 11:30		
Paragrafer	1 - 6		
Beslutande	Linnéa Lindberg	(Åp)	Ordförande
	Anna Enfeldt	(c)	Vice ordförande
	Gunnel Jonsson	(s)	
Övriga deltagare	Yvonné Nordlander, skolchef § 1, 3-6 Eva-Lena Johansson, socialchef § 1-2 Elna Fjellström, samisk koordinatör § 1 Leisa Renfjell § 1 Anita Eriksson, Tf rektor § 3-6 Susanne Sjölund, rektor § 3, 5-6 Stefan Persson, sekreterare		
Utses att justera	Anna Enfeldt (c)		
Justeringens tid och plats	Socialkontoret		
Sekreterare	 Stefan Persson		
Ordförande	 Linnéa Lindberg		
Justerare	 Anna Enfeldt (c)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Omsorgs- och Utbildningsutskottet		
Sammanträdesdatum:	2020-02-11	Datum för anslaget uppsättande:	<u>200224</u>
		Datum för anslaget nedtagande:	<u>200318</u>

Protokollets förvaringsplats: Socialkontoret

Underskrift: 

Christine Ahlqvist



Plats och tid	Kommunkontoret 2020-02-11, kl 08:25 – 11:30		
Paragrafer	1 - 6		
Beslutande	Linnéa Lindberg	(Åp)	Ordförande
	Anna Enfeldt	(c)	Vice ordförande
	Gunnel Jonsson	(s)	
Övriga deltagare	Yvonné Nordlander, skolchef § 1, 3-6 Eva-Lena Johansson, socialchef § 1-2 Elna Fjellström, samisk koordinator § 1 Leisa Renfjell § 1 Anita Eriksson, Tf rektor § 3-6 Susanne Sjölund, rektor § 3, 5-6 Stefan Persson, sekreterare		
Utses att justera	Anna Enfeldt (c)		
Justeringens tid och plats	Socialkontoret		
Sekreterare	_____		
	Stefan Persson		
Ordförande	_____		
	Linnéa Lindberg		
Justerare	_____		
	Anna Enfeldt (c)		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Omsorgs- och Utbildningsutskottet		
Sammanträdesdatum:	2020-02-11	Datum för anslaget uppsättande:	_____
		Datum för anslaget nedtagande:	_____

Protokollets förvaringsplats: Socialkontoret

Underskrift: _____

Christine Ahlqvist



Innehåll

§ 1 Samisk information – Elna Fjellström.....	3
§ 2 Verksamhetsinformation Sociala	4
§ 3 Verksamhetsinformation Barn- & Utbildning.....	5
§ 4 Utökning av bemanning i Fredrika	6
§ 5 Uppföljningar/utvärderingar inom Barn- & Utbildnings verksamhetsområde	7
§ 6 Delgivningar	8



KS-2020-87

§ 1 Samisk information – Elna Fjellström

Ärendebeskrivning

Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk beskriver vilka rättigheter som minoriteterna har i hela landet och inom de speciella förvaltningsområden som finns för bl a samiska. Enligt minoritetsförordningen är det ett krav att förvaltningskommuner som mottager statsbidrag för merkostnader ska kartlägga de behov som finns. Inventeringen bör ge svar på vilka behov som finns för användningen av minoritetsspråken och vilka kunskaper som finns inom kommunens eller regionens olika personalgrupper; handläggare, förskolepersonal, äldreomsorgspersonal och så vidare.

Mål och riktlinjer ska tas fram för beslut i högre instans. Den inventering som har gjorts, *Inventering av språk och kultur Sjeltien tjielte Åsele kommun 2019*, genom enkätutskick till hushåll, kommunanställda och brukare i äldreomsorgen visar vad den samiska befolkningen i kommunen vill ha och styr det framtida arbetet med att stärka samiska språk och samisk kultur och synliggörande av det samiska. Det finns 18 samiska hushåll i kommunen.

Nationaldagen den 6 februari har firats i Åsele såväl som i Fredrika. I Fredrika deltog närmare 70 personer och i Åsele ca 40.

Kommunen erhåller ett riktat statsbidrag på 20 000 kr i 3 år för arbetet med mål och riktlinjer.

Förskola-grundskola har regelbundna träffar med kommunens samiska koordinator.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar
att notera informationen.



KS-2020-33

§ 2 Verksamhetsinformation Sociala

Ärendebeskrivning

* Uppföljning HLT-möten (Hälsa, Lärande och Trygghetsmöten). Fungerat bra: fastslagna tider för möten, fler aktualiserande ärenden, flera [SIP:ar](#). Fungerat mindre bra: svårt att veta vilka ärenden som ska in. Återkoppling till ej boende-föräldrar. Uppföljning av SIP.

* Utvecklingsarbetet i TSI, stimulansmedel 100 tkr för utvecklingsarbete kommer att betalas ut även 2020. Samma krav som förra året gäller för utbetalning av bidraget. Skolverket och Socialstyrelsen besöker Åsele den 6 maj för att ta del av utvecklingsarbetet. Återkommer med upplägg för dagen senare.

* Ombyggnation Åseborg, tidplanen håller inte fullt ut. Bofinken 1 tar längre tid än förväntat. Bofinken 2 och 3 renoveras samtidigt. Extra bidrag på 1 mkr har sökts hos Boverket. Uthyrningsklara lägenheter på Bofinken förhoppningsvis klara till sommaren. Gullvivan m fl, renovering tak, utbyte av ventilation. Inflyttning preliminärt juni 2021 vilket innebär en försening på ca 6 månader. Alternativ undersöks för att klara förseningen.

* Kontinuerliga träffar med facken rörande information kring scheman mm, med påföljande MBL-förhandlingar. Ändringar utifrån behov.

* Samverkan Fågelstigen – Borgen, provschema med inkörsperiod under våren. Utvärdering, hur ska framtida boendet se ut? Personalen inte överens angående scheman mm. Personalen har inlämnat skrivelse till ordförande Linnéa Lindberg och ledamot Gunnel Jonsson. *OU följer den vidare utvecklingen.*

* Sjuktalet, träff med Previa i eftermiddag. Önskemål har inkommit om att all personal ska erbjudas hälsoundersökning. Kostnad för det ska kollas upp.

* Tvätt av arbetskläder, svårt att hitta lösning. Ser över möjligheten till "extra-tjänster".

* Fredrika, inte fullbelagt på Duvan, mindre tryck p g a inflyttning till Åsele.

* Digital välfärdsteknik, 3 st trygghetskameror beställda. Motoriserade draglakan ska inköpas för test.

* Schemaöversyn, lokalt avtal sedan 2014 rörande kompensation för delade turer. Annan form av kompensation diskuteras med Kommunal.

* Sommarperioden 2020, dialog påbörjad med facken. Ändring av semester-periodens indelning?

Beslutsunderlag

Muntlig information

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar

att notera informationen.

Sammanträdet ajourneras 09:55 – 10:05.



KS-2020-27

§ 3 Verksamhetsinformation Barn- & Utbildning

Ärendebeskrivning

Förskola

- * Arbetsmiljöarbete påbörjat enligt avtal. Förskolorna som omfattas i nuläget men även fritids kommer att beröras.
- * Utbildningsdag angående digitalisering i förskolan den 24/2. Förskolorna är stängda den dagen.
- * Överinskrivningar i dagsläget för att klara kön, 1-2 barn/avdelning.
- * Fokus på språk under året.
- * Renen och Villan i Åsele har haft besök av polisen. Väldigt spännande och uppskattat.
- * Den samiska nationaldagen 6 februari har uppmärksammats.
- * Sommarsammanslagning v. 28-31.
- * Incident under förra veckan på en av förskolorna i Åsele då en obehörig person försökte ta sig in via den låsta grinden. Polisen är informerad.
- * Tillhandahållande av blöjor i förskolan. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anser i dagsläget att det inte finns underlag för att rekommendera kommunerna att ändra sina rutiner när det gäller blöjor till barn i förskolan.
- * Renen/Villan: pensionsavgångar i mars, tittar på personal. Undersöker möjligheterna till "extratjänster" främst vad gäller kök och städ. Underhållsplan för renovering av Renen har upprättats av tekniska.
- * Snödroppen: personal på plats. Ombyggnationer (gula skolan) enligt plan av tekniska.

Förskoleklass

- * Diskussion påbörjad inför övergång från förskolan. Ser över behov inför åk 1.

Fritids

- * Nya elever har kommit.
- * Regeringen har tillsatt en utredning om fritidshem och pedagogisk omsorg. Utredaren ska bl a
 - kartlägga och analysera vilka utvecklingsområden som finns i den utbildning som bedrivs i fritidshemmet och vid behov föreslå åtgärder för att öka kvaliteten och likvärdigheten,
 - analysera och föreslå åtgärder för att stärka fritidshemmets kompensatoriska uppdrag, och
 - föreslå åtgärder för att förbättra lärmiljön i fritidshemmet.
- Som ett led i arbetet genomför utredningen en undersökning riktad till huvudmän som erbjuder fritidshem.



Grundskola

- * Arbetsmiljöarbetet som påbörjades i höstas fortsätter.
- * Förberedelseklassen avslutades vid jul. Eleverna, totalt 11 stycken, har placerats ut i klasser.
- * Betyg åk 9, en handfull som inte har kompletta betyg. Fokus på att dom ska klara kraven. Planeras för lovskola under sportlovet.
- * Skolstart vt -20, elever har stängts av från Fritidshemmet under en vecka.
- * HLT, många ärenden, tar tid, arbetet fortsätter som tidigare liksom TSI.
- * Studie- och Yrkesvägledare, vikarierande SYV har övergått till tjänst i annan kommun. Ny SYV på plats fr o m v.13/2020.
- * Ledighetsansökningar för att resa bort mm avslås med motiveringen att eleven förlorar undervisningstid.
- * Arbetsorganisation lå 20/21 påbörjad, ett jättejobb. Tjänsteskrivelse kommer framöver angående Fredrika skola, hur ska vi hantera?
- * Kurator, klart med förlängning av tjänsten i 3 år fr o m 2020-03-11.
- * Fredrika, ombyggnation v. 10. Samiska nationaldagen 6 februari firad.
- * Riksdagsmän (norrlandsanknytning), regionråd träffar åk 9 måndag 17/2.
- * Nationella proven digitaliseras, Tobias Thomson jobbar med det.
- * Kursplaner, ändringar på gång. Ligger hos regeringen, beslut kommer, oklart när.

Övrigt

- * Vuxenutbildning, SFI rullar på, ingen kö idag, 24 inskrivna. Ansökningar till vikariat t o m augusti p g a pensionsavgång har inkommit.
- * Övrig vuxenutbildning, det mesta mot Hermods.
- * Lärcentra, möbler på ingående, målning v.10.
- * Rekryteringsmässan, många besökare, utvärdering på gång. Åk 9 inbjudna vilket var nytt för i år. Missat att kontakta massmedia dock.
- * Administrativt stöd till rektorerna har tillsatts, 50% under 3 månader.
- * Läsårstider för 2020/21 är klara: HT 2020-08-19 – 2020-12-18, VT 2021-01-11--2021-06-11.
- * Gymnasiet, gymnasieförbund eller inte, diskussionerna fortsätter. Skolchef, SYV Hanna Persson och 3 elever deltagar i workshop i Vilhelmina 18/2 för att diskutera gymnasiefrågan.
- * Ett flertal statsbidragsansökningar på gång fr o m 17/2.

Beslutsunderlag

Muntlig information

**Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar
att notera informationen.**



KS-2020-70

§ 4 Utökning av bemanning i Fredrika

Ärendebeskrivning

Förskolan i Fredrika har idag 2,0 personal i tjänst som ska täcka förskola, fritidshem samt skolskjutsfritids. Det finns en del i förskolan där man även hjälper till i förskoleklass. Verksamheten består av 18 barn i åldrarna 1-13 år.

Personalen tillagar frukost själva till de barn som kommer tidigt.

Öppettider är 06:30-18:00. Det innebär att personalen har perioder av ensam- arbete med flera barn.

Båda verksamheterna styrs av Skollagen 2010:800 samt av läroplaner för respektive verksamhet.

Läroplanen ställer krav på undervisning för våra barn.

Fritidshemmen har ett kapitel i läroplan för grundskola, förskoleklass och fritidshem som ställer krav på verksamheten.

I Skollagen (2010:800) står det att:

- förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg
- fritidshemmet ska erbjuda meningsfull fritid och rekreation
- att vi ska säkra barns trygghet och studiero

Barnkonventionen är en lag som vi också ska ta i beaktande när det gäller omorganisationer som rör barn. Barnkonventionen innehåller rättigheter som varje barn ska ha upp till 18 år. Artiklarna 2, 3, 6 och 12 är huvudprinciperna.

Arbetsmiljölagen ställer också krav på hur vi ska arbeta för en god arbetsmiljö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Omsorgs- och Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att utökningen får ske inom befintlig ram.

Expediering

Kommunstyrelsen



KS-2020-28

§ 5 Uppföljningar/utvärderingar Barn- & Utbildning

Ärendebeskrivning

Kvalitetsredovisningar 2018/19 avseende förskolor, förskoleklass, grundskolor, fritidshem samt huvudmannarapport.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling, inga nya ärenden har påbörjats sedan föregående möte.

Beslutsunderlag

Kvalitetsredovisningar

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar

att överlämna huvudmannarapporten till Kommunstyrelsen.

Expediering

Kommunstyrelsen



§ 6 Delgivningar

1.

KS-2019-656

Skolverkets beslut avseende *Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2019*. Åsele kommun beviljas 89 107 kronor, bidraget avser ht 2019.

2.

KS-2019-688

Stängningsdagar 2020 avseende förskola och fritidshem. Förskolan håller stängt måndag 24/2, måndag 15/6 samt fredag 14/8. Fritidshemmen håller stängt måndag 15/6 samt fredag 14/8.

3.

KS-2020-39

Miljöenhetens *Tillsyn enligt tobakslagen* avseende Åsele Centralskola och Fredrika skola. Inga briser noterades vid inspektionen.

4.

KS-2020-60

Skolverkets beslut avseende *Statsbidrag för utbildning inom hälso- och sjukvården för 2020*. Åsele kommun erhåller 43 598 kronor. Hälften av bidraget utbetalas under vardera januari och juni.

5.

KS-2020-73

Förskolechefens utökning av antalet platser i förskolan för perioden 2020-01-13 – 2020-06-12.

Omsorgs- och Utbildningsutskottet beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna då de inte föranleder någon ytterligare åtgärd.