



# **RIKTLINJER KOMMUNAL FÄRDTJÄNST**

**Tillämpningsanvisningar 2007-01-01**

**Åsele socialnämnd**

- = Har angetts vid de rubriker som ändras p g a regelharmoniseringen.

## **RIKTLINJER FÖR FÄRDTJÄNST INOM ÅSELE KOMMUN.**

Följande riktlinjer gäller för färdtjänst inom Åseles kommun. Insatsen färdtjänst lämnas enligt Lagen om färdtjänst, SFS 1997:736.

### **Färdtjänstens syfte**

Färdtjänsten är till för personer som av olika skäl inte kan förflytta sig på egen hand eller använda kollektiva färdmedel. Syftet med färdtjänsten är att alla skall ha möjlighet att färdas kollektivt, även om man t ex har ett funktionshinder. Detta innebär att resan kan ta lika lång tid som om man hade rest med buss. Man kan få åka tillsammans med andra personer, precis som man gör i kollektivtrafiken.

### **Färdtjänst - transportform**

Färdtjänst ges som en insats enligt 7 § Lag om färdtjänst. Avslås ansökan kan beslutet överklagas av den sökande enligt 16 § hos allmän förvaltningsdomstol.

### **Färdtjänstberättigade personer**

Färdtjänstberättigad är den som p g a åldrande, sjukdom, fysisk, psykisk eller socialt handikapp har ett varaktigt funktionshinder och därmed har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Funktionshindret ska ha en beräknad varaktighet av minst två månader.

Behörig är den som är folkbokförd i kommunen.

Färdtjänst utgår ej för resor som annan huvudman ansvarar för.

Barns rätt till färdtjänst prövas utifrån samma grunder som färdtjänst för vuxna.

### **Bedömning av färdtjänstbehov**

Rätten till färdtjänst ska alltid prövas mot den enskildes möjligheter att på egen hand förflytta sig med kollektiva färdmedel. Behovet av färdtjänst utreds och bedöms efter varje persons funktions- hinder. Enbart bristande tillgång till kollektiva färdmedel utgör inte grund för färdtjänst.

Annan behovsprövad persontransport prövas enligt riktlinjer för persontransport enligt socialtjänstlagen kap 3 § 1.

Specialfordon kan beviljas till personer som är rullstolsburna.

I särskilt svårbedömda fall kan läkarintyg krävas. Läkarutlåtande ensamt berättigar inte till färdtjänst, utan utgör en del av ett vidare beslutsunderlag.

### **Färdtjänstresa i annan kommun**

Den som är beviljad färdtjänst och besöker annan kommun får använda färdtjänst för lokala resor på den ort man besöker. Färdtjänsthandläggarna utfärdar ett intyg som ska uppvisas när man åker färdtjänst på besöksorten. Egenavgiften bestäms av den taxa som gäller för besöksortens färdtjänst.

### **Resor som annan huvudman ansvarar för**

Försäkringskassan kan ersätta den enskilde för merutgifter för resor till och från arbetet. Merutgifterna ska ha uppkommit p g a att personens hälsotillstånd inte tillåter att utnyttja det färd sätt som personen normalt använder. För sådana resor kan färdtjänst ej nyttjas.

Färdtjänst får inte heller användas till och från läkare, distriktssköterska, tandvård, sjukgymnast och sjukhus där ersättning utgår från landstinget.

### **Färdtjänstillstånd**

I samband med att beslut om färdtjänst meddelas ska besked ges om vilken typ av fordon man får åka med. I beslutet ska det även meddelas giltighetstid och om man har rätt till ledsagare. Tillsammans med beslutet skickar vi även ut ett gult plastat kort med den färdtjänstberättigades personnummer och telefonnummer till beställningscentral. Detta kort kan man ha med sig i t ex sin portmonnä för att lätt kunna göra en beställning av färdtjänstresa.

Om färdtjänstillståndet är tidsbegränsat ska i normala fall den färdtjänstberättigade själv kontakta handläggaren i god tid före tillståndets utgång om behov av färdtjänst kvarstår. Handläggaren måste förvissa sig om huruvida personen behöver ha hjälpmedel under resan.

### **Omprövning/återkallelse**

Den som erhållit färdtjänstillstånd är skyldig att meddela förändrade förhållanden som kan påverka rätten till färdtjänst. Färdtjänstillstånd ska omprövas när ändrade förhållanden inträffar och den berättigade inte längre uppfyller kraven som gäller för färdtjänst.

Vid misskötsel av gällande regler kan färdtjänstillståndet dras in eller ett begränsat antal resor beviljas. Orsaker som kan föranleda detta kan t ex vara att beställaren uteblir upprepade gånger, s k bomkörningar, eller färdtjänstberättigad som låter obehöriga nyttja färdtjänst eller slutligen vid otillbörligt utnyttjande av färdtjänsten.

- **Avstånd**

Den som beviljats färdtjänst får åka inom Åsele kommun. Om det föreligger särskilda skäl kan resor beviljas till angränsande delar av annan kommun. Med särskilda skäl avses att den resande har nära släkt eller nära vänner i någon angränsande by som man har kontinuerlig kontakt med, minst en gång per månad. Tillstånd till detta kan beviljas efter särskild prövning och ska framgå i färdtjänstbeslutet.

- **Antal resor**

Obegränsat antal färdtjänstresor om ej tillståndet har begränsning. Begränsning beslutas vid individuell prövning.

- **Tidpunkt**

Tillåta färdtjänstresa dygnet runt.

- **Uppehåll**

Ett uppehåll kan tillåtas under färdtjänstresa (tur- och returresa) efter särskild prövning. Detta ska framgå i färdtjänstbeslutet samt uppges vid resebeställningen. Upphållet kostar inget extra för den färdtjänstberättigade och tillåts även vid samordnad resa.

- **Ledsagare**

Om funktionshindret medför behov av hjälp under resan kan tillstånd ges att utan extra avgift, ha med sig en ledsagare under resan. Den färdtjänstberättigade ska ha behov av kvalificerat personligt stöd under resan. Ledsagaren ska hjälpa den färdtjänstberättigade i anslutning till resan samt i bilen under resans gång. Av- och påstigning ska ske på samma adress som gäller för den färdtjänstberättigade. Kommunen har ingen skyldighet att anskaffa ledsagare. Ledsagare ska vara beviljat i tillståndet. Plats för ledsagare skall uppges vid resebeställningen. Ledsagaren får ej själv vara färdtjänstberättigad.

Resa för ledsagare beviljas regelmässigt till personer med personlig assistans enligt LASS.

- **Ledarhund**

För ledarhund betalas ingen avgift. Ledarhund ska vara inskriven på tillståndet samt anges vid beställning av resa.

- **Förbeställningstid**

Beställningstiden är minst en timme före resan samt för specialfordon minst en dag före resdagen. Vid speciella storhelger krävs längre förbeställningstid. Beställning av resa görs hos Reseservice telefon **0771-25 10 20**.

- **Starttidsstyrning**

Styrning av starttiden ska kunna göras med en timme framåt eller bakåt utifrån önskad avresetid. Överenskommen ankomsttid ska alltid respekteras. Samråd ska ske på så sätt att resenär skall motivera skäl till att avstå samåkning. Endast i särskilda fall kan avsteg från samåkning ske. Detta kan bl a avse tider med hemtjänsten/omsorgen som gör att avrese- eller ankomsttidpunkt är av central betydelse för kunden eller av sjukdom - ex diabetes.

- **Resegaranti**

Resegaranti införs i färdtjänsten. Om avresetiden blir mer än 20 minuter försenad utifrån överenskommen tid utgår ersättning motsvarande färdtjänstresenärens egenavgift för den aktuella resan.

- **Arbetsresor**

Arbetsresor medges med högst 44 enkelresor per månad mellan två specifika adresser (bostad och arbetsplats). Den färdtjänstberättigade betalar avgift enligt Länstrafikens periodkort för motsvarande sträcka. Detta under förutsättning att ersättning eller hjälp ej utgår från annan myndighet.

- **Taxa**

Taxan är enligt bilaga och innebär en avgift motsvarande Länstrafikens kollektivtrafiktaxa med ett påslag på 18 kr per enkelresa.

Färdtjänstavgift fastställs årligen i budget av kommunfullmäktige.

- **Åldersindelning**

Åldersindelning av färdtjänstberättigade är enligt följande. Från det man fyllt 6 år till den dag man fyller 20 år räknas man som barn. Två barn under 6 år åker gratis med betalande målsman.

- **Medresenär**

Vuxna medresenärer betalar samma avgift som vuxen färdtjänstresenär. Egna minderåriga barn till färdtjänstberättigade betalar enligt länstrafikens kollektivtrafiktaxa för närvarande halva den rörliga avgiften plus det fasta tillägget. Antalet medresenärer begränsas till det som ryms i en personbil. Plats för medresenärer uppges vid resebeställning.

- **Samåkning**

Ingen reduktion av egenavgift vid samåkning.

Vid individuell prövning kan kommunen besluta om ensamåkning.

### **Service av chauffören**

Den färdtjänstberättigade ska ges god service av chauffören. Hjälp i- och ur fordon, till och från ytterdörr, lägenhetsdörr. Vid behov följa passageraren in i bostaden och där ge hjälp med på- och avklädning av ytterkläder. Vidare se till att resenären kommer till rätt ingång, reception eller till/från avdelning samt hjälp med bagage och hjälpmedel.

Förare av färdtjänstfordon skall ha genomgått kurs i akut omhändertagande samt hjärt- och lungräddning. Trafikutövaren skall lämna intyg på att förare har genomgått utbildningen. Trafikutövaren är även ansvarig för att förarna har fått tillräcklig utbildning i hanteringen av handikapphjälpmedel, för att transportererna skall kunna utföras säkert. Förare som ej fått sådan information får ej heller handha hjälpmedel som Åsele kommuns sjukgymnast eller arbetsterapeut föreskrivit till resenären.

### **Överklagande av beslut**

Ett beslut enligt färdtjänstlagens 6-10 och 12§§ om färdtjänst kan överklagas hos Förvaltningsrätten. Överklagande skall ske skriftligt. Det skall ha inkommit till kommunen inom tre veckor efter det att sökanden fick del av beslutet.